

# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

# JN 10/15

---

JAVNA NABAVKA DOBARA - NAMESTAJ ZA TRI  
ORGANIZACIONE JEDINICE - APOTEKE

u postupku javne nabavke male vrednosti

2015

**"Apoteka Prokuplje" Prokuplje**

**JAVNA NABAVKA BROJ: 10/15**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

JAVNA NABAVKA DOBARA-  
NAMESTAJ ZA TRI ORGANIZACIONE JEDINICE - APOTEKE

Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i sajtu Apoteke Prokuplje, bez obzira na način dostavljanja.  
Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca najkasnije 14.08.2015. godine, do 11:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.  
Otvaranje ponuda obaviće Komisija 14.08.2015. godine u 12:00 časova u prostorijama Naručioca - "Apoteka Prokuplje", Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje.

ponude dostaviti na adresu:  
"Apoteka Prokuplje", Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje.

**Prokuplje, jul 2015. godine**

# SADRŽAJ

---

<b>DEO</b>	<b>PREDMET</b>
	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE
<b>I</b>	Uputstvo ponuđačima za sastavljanje ponude i obavezni uslovi za učešće
<b>II</b>	Obrasci, tabele, izjave i ostala dokumentacija za podnošenje prijava za utvrđivanje kvalifikacije ponuđača: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazac 1</b> - Podaci o Ponuđaču</li><li>• <b>Obrazac 2</b> - Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Ponuđača;</li><li>• <b>Obrazac 3</b> – Izjava Ponuđača da ne nastupa sa podizvođačem;</li><li>• <b>Obrazac 4</b> - Izjava Ponuđača da nastupa sa Podizvođačima sa spiskom Podizvođača;</li><li>• <b>Obrazac 5</b> – podaci o Podizvođaču;</li><li>• <b>Obrazac 6</b> - Izjava Ponuđača koji zajednički podnose ponudu;</li><li>• <b>Obrazac 7</b> – podaci o članovima grupe Ponuđača;</li><li>• <b>Obrazac 8</b> – Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Podizvođača i članova grupe Ponuđača;</li><li>• <b>Obrazac 9</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim finansijskim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac 10</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim poslovnim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac 11</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim tehničkim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac 12</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim kadrovskim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac ponude</b> i Tabela 1 u okviru obrasca ponude</li></ul>
<b>III</b>	Model Ugovora
<b>IV</b>	Tehnička Specifikacija data kao poseban prilog

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

1. Naručilac: "Apoteka Prokuplje" Prokuplje.
2. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti.
3. Predmet javne nabavke:nabavka dobara- nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke
4. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i javnim pozivom.
5. Ponudu dostaviti u zapečaćenoj koverti sa naznakom: **"Ponuda za nabavku dobara – nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke, javna nabavka broj: 10/15 - NE OTVARATI"**, na adresu: **"Apoteka Prokuplje, Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje.**

Koverta na poledini mora imati naznačen pun naziv ponuđača, sa adresom i telefonom ponuđača, kao i ime kontakt osobe. Ponuđač je obavezan da ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude.

Ponuda se podnosi isključivo na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije.

Rok za dostavljanje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i sajtu Apoteke Prokuplje. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca najkasnije 14.08.2015. godine, do 11:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Otvaranje ponuda obaviće Komisija 14.08.2015. godine u 12:00 časova u prostorijama Naručioca - "Apoteka Prokuplje", Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno pečetom ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

Ponuda prispela po isteku roka određenog u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu Ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.
6. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Elementi kriterijuma su:

  - Ponuđena cena - 60 pondera,
  - Rok isporuke - 20 pondera,
  - Rok plaćanja -20 pondera.
7. Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta u roku od 5 (pet) dana od dana otvaranja ponuda. Navedenu odluku Naručilac će dostaviti svim ponuđačima u roku od 3 dana od dana njenog donošenja.

# **DEO 1**

## **UPUTSTVO ZA SASTAVLJANJE PONUDE I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

### **UPUTSTVO ZA SASTAVLJANJE PONUDE I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

Konkursna dokumentacija sadrži sve potrebne informacije i uputstva za pravilno sastavljanje ponude, kao i kriterijume za izbor najpovoljnije ponude.

Ponuđači su dužni da dostave ponudu u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

### **PREDMET KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Predmet javne nabavke: nabavka dobara – nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke .

### **PONUĐAČ**

Ponudu može podneti ponuđač koji nasupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ponuđač je dužan da navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN na način određen članom 77. Zakona. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti ostalih uslova iz člana 75. Zakona na način određen konkursnom dokumentacijom.

- U pogledu finansijskog i poslovnog kapaciteta ponuđač mora da ispunjava sve uslove definisane u delu FINANSIJSKI I POSLOVNI KAPACITET
- U pogledu tehničkog i kadrovskog kapaciteta ponuđač mora da ispunjava sve uslove definisane u delu TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, a ostale uslove iz člana 75. Zakona ispunjavaju zajedno.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, potrebno je da grupa ponuđača ovlasti jednog člana grupe da u ime i za račun ostalih članova grupe istupa pred Naručiocem, u otvorenom postupku, i prima pismena.

Ukoliko zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, grupa ponuđača je u obavezi da dostavi original pravni akt o zajedničkom nastupanju, kojim se članovi grupe ponuđača obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i kojim se mora jasno odrediti ovlašćeni član grupe ponuđača, koji ispostavlja i potpisuje račune za plaćanje i kome se isplaćuju ispostavljeni računi, naziv ovlašćenog člana grupe koji će biti zadužen, odnosno ovlašćen da u ime i za račun ostalih članova grupe istupa pred Naručiocem i dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja. Članovi grupe podnosilaca zajedničke ponude, odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi navedeni akt u ostavljenom roku, zajednička ponuda će se odbiti kao neispravna.

## **TROŠKOVI PRIPREME PONUDE**

Podnosilac ponude snosiće sve troškove prouzrokovane pripremom i dostavljanjem svoje ponude.

Naručilac nije obavezan da, pod bilo kojim okolnostima, snosi navedene troškove, bilo da je ponuda prihvaćena ili ne.

## **VALUTA**

Valuta ponude je dinar.

## **PONUĐENA CENA**

Ponuđač se obavezuje da predmetna dobra isporuči po ceni iz ponude, koja je fiksna i koju ponuđač u ponudi daje sa izričitim jemstvom na njenu tačnost.

Promena cene u dinarima je moguća u skladu sa članom 115. stav 1. ZJN samo iz objektivnih razloga koji se ogledaju u promeni kursa eura/din u odnosu na srednji devizni kurs NBS koji je važio na dan otvaranja ponuda za  $\pm 3\%$ , a prema zvaničnim podacima Narodne banke Srbije.

## **JEZIK PONUDE**

Jezik ponude je srpski jezik. Ukoliko ponuđač ne dostavi ponudu na srpskom jeziku, takva ponuda će se odbiti, kao neispravna. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

## **IZMENE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može, u roku predviđenom za podnošenje ponuda da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju i izmenu ili dopunu objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac će produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka.

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 ( pet ) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## **TAJNOST POSTUPKA**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi; odbiće davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi; čuvaće kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLjIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLjIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.  
Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

## ZAKON

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12), kao i sa zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

## MESTO I ROK ISPORUKE

Ponuđač se obavezuje da predmet nabavke isporuči I montira na sledećoj lokaciji:

Red . br.	Grad	Opština	Lokacija / Adresa
	Prokuplje	Prokuplje	OJ „Gradska apoteka“ u Prokuplju, ul.Ratka Pavlovića br.1
	Kuršumljia	Kuršumljia	OJ „Apoteka Zdravlje“ u Kuršumljiji, ul.Palih boraca br.2 i
	Blace	Blace	JZGL u Blacu, ul.Braće Vuksanovića bb.

Ponuđač ima i mogućnost obilaska objekata za koje se dobra naručuju i montiraju, radi uvida u poslove na demontaži postojećeg nameštaja, sa posebnim osvrtom na demontažu nameštaja u Gradskoj apoteci.

Naručilac naglašava da u objektima u Prokuplju i Kuršumljiji izvođenje radova na demontaži postojećeg nameštaja i montaži predmetnih dobara je predviđeno samo od petka od 20 h do ponedeljka do 6h.

**Rok isporuke** definiše Ponuđač i on je jedan od elemenata kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude. Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je 20 pondera.

## GARANTNI ROK

Minimalni garantni rok za ponuđena dobra iznosi 2 (dve) godine od momenta isporuke i montaže.

## MODEL UGOVORA

Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, SVI učesnici zajedničke ponude (grupe ponuđača) su obavezni da parafiraju sve strane, overe pečatom i potpišu model ugovora.

## PONUĐAČ MOŽE DA UČESTVUJE SAMO U JEDNOJ PONUDI

Jedan ponuđač može da se pojavi samo u jednoj ponudi – i to kao ponuđač koji nastupa samostalno, kao podizvođač ili član grupe ponuđača.

Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neispravne.

## USLOVI ZA PODIZVOĐAČE I UČESNIKE ZAJEDNIČKE PONUDE

**Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču.**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN na način određen članom 77. Zakona, dok dokaze o ispunjenosti ostalih uslova iz člana 75. ZJN dostavlja na način određen konkursnom dokumentacijom i to:

- nije bio nelikvidan (blokiran račun) u poslednjih 6 meseci, odnosno da nije poslovao sa gubitkom u poslednje 3 (tri) godine.

**Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

U slučaju ocene ponude grupe ponuđača kao najpovoljnije, grupa ponuđača je dužna da pre zaključenja ugovora dostavi:

- pravni akt kojim se članovi obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i kojim se, u svemu u skladu sa uslovima i zahtevima iz konkursne dokumentacije, mora jasno definisati:
  1. ovlašćeni član grupe ponuđača, koji nastupa u ime i za račun grupe ponuđača:
    - koji ispostavlja i potpisuje račune za plaćanje;
    - kome se isplaćuje ugovorena cena;
    - koji dostavlja tražene bankarske garancije.
  2. da za izvršenje ugovora svi članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu;
  3. međusobne odnose, prava i obaveze članova grupe ponuđača, koji mogu biti od uticaja na izvršenje ugovora u ovoj javnoj nabavci

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, a ostale uslove iz člana 75. ovog zakona ispunjavaju zajedno.

## OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Pravo učešća imaju svi zainteresovani domaći ili strani ponuđači, pravna i fizička lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku, u skladu sa članom 75. ZJN. Pod fizičkim licem se podrazumeva preduzetnik – fizičko lice koje samostalno obavlja privrednu delatnost radi sticanja dobiti.

Ispunjenost uslova iz članova 75. i 79. ZJN ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača dokazuju dokumentima uz ponudu, u skladu sa obrascem iz konkursne dokumentacije. Dokazi se dostavljaju u neoverenim fotokopijama. Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od tri dana od dana prijema pismenog poziva naručioca,



dostavi original na uvid ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ovog zakona. Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original na uvid ili overenu kopiju dokaza u navedenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Dokumenta, kojima domaći ili strani ponuđači, pravna i fizička lica i to ponuđač, podizvođač/i i grupa ponuđača dokazuju ispunjenost obaveznih uslova su:**

1. Izvod iz registra privrednih subjekata (Agencija za privredne registre) ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćenog člana grupe ponuđača.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*

**NAPOMENA: Dokaz iz tačke 1. ne sme biti stariji od dva meseca od dana objavljivanja javnog poziva.**

2. Osnovički akt ponuđača;

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*

3. Potvrda nadležnog organa da ponuđaču, tokom 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno da nije kažnjavan za krivično delo i prekršaje iz oblasti koja je predmet javne nabavke:

a) Za pravna lica:

- potvrda nadležnog Privrednog suda i Potvrda nadležnog Prekršajnog suda ili potvrda iz APR koja se odnosi na sudsku i upravnu meru zabrane obavljanja delatnosti (domaći ponuđač);
- potvrda/uverenje nadležnog organa strane države u kojoj ponuđač ima sedište (strani ponuđač);

b) Za fizička lica:

- potvrda nadležnog organa da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača, u roku od 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije kažnjavan za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

**NAPOMENA: Dokaz iz tačke 3. ne sme biti stariji od dva meseca od dana objavljivanja javnog poziva.**

4. Potvrda/e nadležnog poreskog organa ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, da je ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno članovi grupe ponuđača izmirili dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ponuđač sa teritorije Republike Srbije dostavlja:

- a) Uverenje Poreske uprave Republike Srbije, i
- b) Uverenje Poreske uprave jedinice lokalne samouprave.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

**NAPOMENA: Dokaz iz tačke 4. ne sme biti stariji od dva meseca od dana objavljivanja javnog poziva.**

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za tačke od 1 do 4.

## FINANSIJSKI I POSLOVNI KAPACITET

5. Dokaz o raspolaganju potrebnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

### **Finansijski:**

Obavezan uslov je da ponuđač, podizvođač i svaki član grupe ponuđača nije bio nelikvidan u poslednjih 6 meseci (blokiran račun), odnosno da nije poslovao sa gubitkom u poslednje 3 godine.

### **Poslovni:**

Ponuđač, samostalno ili sa podizvođačem, odnosno grupa ponuđača je obavezna da u pogledu poslovnog kapaciteta ima u prethodne tri godine ostvaren ukupan prihod u visini od minimum 15.000.000,00 dinara.

Dokaz :

- Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o finansijskom i poslovnom kapacitetu.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

## TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET

6. Dokaz o raspolaganju potrebnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

### **Tehnički:**

Svaki ponuđač, odnosno grupa ponuđača, kao i podizvođač u zavisnosti od vrste poslova koje izvršava po ponudi, mora da raspoláže (bilo u vlasništvu ili na drugi način obezbeđenim) sledećim tehničkim sredstvima:

- Raspoláže odgovarajućim voznim parkom

- Teretno transportno vozilo (nosivosti minimum 1 tona).....1 kom.

- Raspoláže svom neophodnom mehanizacijom, uređajima i alatima potrebnim za izradu i montažu dobara.

### **Kadrovski:**

Ponuđač mora da ispuni uslov - **da ima minimum 3 stalno zaposlenih lica** koji će biti angažovani na predmetnom poslu.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača kao zajedničku ponudu, grupa ponuđača zajednički podnosi dokaze da ispunjavaju uslove o dovoljnom tehničkom i kadrovskom kapacitetu.

U slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem navedeni uslov može ispuniti zajedno sa podizvođačem/ima.

Dokaz :

- Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o tehničkom i kadrovskom kapacitetu.

**NAPOMENA:**

**Naručilac zadržava pravo da izvrši proveru navoda iz ponude ponuđača vezano za poslovni, tehnički i kadrovski kapaciteta na licu mesta.**

**NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodnih pet godina za radove, odnosno tri godine za dobra i usluge.

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- 1) pravnosnažna sudska presuda;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

**SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Finansijska obezbeđenja moraju trajati najmanje onoliko koliko je predviđeno u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac ne može vratiti ponuđaču sredstvo finansijskog obezbeđenja pre isteka roka trajanja, osim ako je ponuđač u celosti ispunio svoju obavezu koja je obezbeđena.

**Garancije banke moraju biti neopozive, bezuslovne i naplative na prvi poziv bez prigovora. Podnete bankarske garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove i manji iznos od onih koje odredi naručilac.**

**Ponuđači uz ponudu dostavljaju:**

**-Bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude**-neopoziva, bezuslovna, bez prava na prigovor i plativa na prvi poziv na iznos od 1% vrednosti ponude, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, sa rokom važnosti koji ne može biti kraći od roka važenja ponude.

**-Pismo o namerama** poslovne banke da će izdati garanciju za dobro izvršenje posla-neopozivu, bezuslovnu, bez prava na prigovor i plativu na prvi poziv na iznos od 10 % vrednosti ponude, odnosno Ugovora. Pismo o namerama dostavljaju svi ponuđači a bankarsku garanciju samo ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

Prodavac se obavezuje da danom potpisivanja ugovora dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, neopoziva, bezuslovna, bez prava na prigovor i plativa na prvi poziv na iznos od 10% vrednosti Ugovora, kojom garantuje uredno izvršenje svojih ugovorenih obaveza. **Rok važnosti bankarske garancije je minimum 30 dana duži od dana isporuke I montaže predmetnih dobara .**

## **PONUĐAČI SA SEDIŠTEM U STRANOJ DRŽAVI**

Ponuđači koji imaju sedišta u stranoj državi, dostavljaju obaveznu dokumentaciju za dokazivanje uslova u skladu sa ZJN i konkursnom dokumentacijom.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

**Ukoliko se ne ispune svi uslovi navedeni u poglavlju "OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I DOKAZIVANJE NJIHOVE ISPUNJENOSTI" ponuda će se odbiti, kao neispravna.**

## **TUMAČENJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE I UPOZNAVANJE SA PREDMETOM JAVNE NABAVKE**

Ponuđač može, u pismenom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

**Traženje dodatnih informacija i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude i konkursnom dokumentacijom usmenim putem ili telefonom, nije dozvoljeno.**

Naručilac je dužan da ponuđaču dostavi odgovor u pismenom obliku u roku od **3 (tri)** dana od datuma prijema zahteva ponuđača za dodatnim informacijama ili objašnjenjima. Naručilac je dužan da istovremeno istu informaciju objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici.

Ponuđač ima i mogućnost obilaska objekata za koje se dobra naručuju i montiraju, radi uvida u poslove na demontaži postojećeg nameštaja, sa posebnim osvrtom na demontažu nameštaja u Gradskoj apoteci.

## **PRIPREMANJE I POTPISIVANJE PONUDE**

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane ZJN i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se dostavlja u originalu, pečatirana i zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača ili grupe ponuđača. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova.

Ponuda se sastavlja i podnosi u jednom primerku i isključivo na obrascima koji čine sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ponuda će se odbiti kao neispravna, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Potpisivanjem ponude ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.

Naknadne reklamacije, koje su posledica netačno i nedovoljno prikupljenih informacija, ili pogrešno procenjenih okolnosti i uslova, odnosno nedovoljnog znanja, Naručilac će odbiti kao neosnovane.

**Ponuđač je dužan da TABELU 1 U OKVIRU OBRASCA PONUDE , popunjenu dostavi kao sastavni deo svoje ponude u štampanom obliku, papirnoj formi. Navedenu Tabelu, ponuđač je dužan da potpiše i overi. Ponuđači su dužni da popunjenu Tabelu dostave na USB ( Excel) kao sastavni deo Ponude. Ukoliko Ponuđač ne dostavi popunjenu tabelu na USB-u kao sastavni deo ponude, već samo u štampanom obliku, papirnoj formi, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

#### **PAKOVANJE, PEČAĆENJE I OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj zapečaćenoj kovrti sa naznakom "**Ponuda za nabavku dobara – nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke, javna nabavka broj: 10/15- NE OTVARATI**".

**Ponuđač je u obavezi da Tabelu koja je sastavni deo ponude (Obrazac 1) popune u originalnom Excel formatu (xls ili xlsx), koji se može preuzeti sa sajta Apoteke Prokuplje ili se može zatražiti od kontakt osobe da pošalje elektronskom poštom , zatim da snime na USB memoriji, u originalnom formatu u programu Excel, i da dostave uz ponudu.**

**Ponuđač je obavezan da dokaze o ispunjenosti uslova i ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude.**

**Na poleđini zapečaćene kovrte obavezno naznačiti pun naziv, adresu i telefon ponuđača i kontakt osobu.**

**Ponuđaču, koji dostavi ponudu u suprotnosti sa uslovom za pakovanje, pečaćenje i označavanje, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.**

#### **ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je 10 (deset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i sajta Apoteke Prokuplje. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca najkasnije, 14.08.2014. godine do 11:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Adresa Naručioca: "Apoteka Prokuplje", 18400 Prokuplje, Ratka Pavlovića br. 1. Ponuda prispela po isteku datuma i sata određenih u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

#### **OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 60 minuta nakon isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno u 12:00 časova, u prostorijama naručioca - "Apoteka Prokuplje" , Ratka Pavlovića br. 1, Prokuplje.

Pre početka otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju, predaju Komisiji ovlašćenja za zastupanje ponuđača. Ovlašćenje mora da bude zavedeno kod ponuđača, overeno pečatom i potpisano od strane odgovornog ili ovlašćenog lica. Broj ovlašćenja i ime predstavnika ponuđača se upisuje u Zapisnik o otvaranju ponuda.

U Zapisnik o otvaranju ponuda, ponude se upisuju po redosledu pristizanja.

Ponude za koje je podneto prihvatljivo obaveštenje o povlačenju neće se otvarati već će biti vraćene ponuđaču, kao i ponude prispele posle naznačenog roka.

Zapisnik o otvaranju ponuda, nakon završenog postupka, potpisuju ovlašćeni predstavnici ponuđača i članovi Komisije. Fotokopija zapisnika se dostavlja ponuđačima koji su podneli ponude u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponude koje su neispravne, neodgovarajuće, uslovne, nedovoljno čitke ili nerazumljive, ili koje sadrže dodatke koji nisu traženi ili ostale neregularnosti biće **odbijene** i neće ući u dalje razmatranje.

#### **PERIOD VAŽNOSTI PONUDE**

Ponuda će ostati na snazi tokom perioda od 60 (šezdeset) dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, koji je naznačen u javnom pozivu i konkursnoj dokumentaciji. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se neće razmatrati.

#### **IZMENE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE**

Ponuđač može da izmeni ili dopuni svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda. Nijedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili dopunama biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, a koverta će biti pored toga naznačena oznakom "Izmena ponude" ili "Dopuna ponude".

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

#### **PONUĐA SA VARIJANTAMA**

Alternativna rešenja u tehničkoj dokumentaciji, odnosno ponude sa varijantama, nisu prihvatljive za Naručioca.

#### **OCENA PONUDA**

Komisija će, nakon završenog otvaranja ponuda, pristupiti analizi i stručnoj oceni ponuda. Ponuda koja, po svim tehničkim specifikacijama, ne ispunjava zahteve tražene konkursnom dokumentacijom, smatraće se neodgovarajućom.

Ponude koje su neispravne, neodgovarajuće, uslovne, nedovoljno čitke ili nerazumljive, ili koje sadrže dodatke koji nisu traženi ili ostale neregularnosti, neće se razmatrati.

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude, Naručilac može od ponuđača, u pismenoj formi, tražiti objašnjenja određenih elemenata ponude. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema zahteva za objašnjenja ponude, dostavi odgovor Komisiji.

Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ovog Zakona. Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u navedenom roku, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema pismenog zahteva Naručioca, dostavi 3D model (perspektivni prikaz) nameštaja u prostoru za koji se vrši nabavka predmetnih dobara, stim što ima pravo na snimanje prostorija i uzimanje**

**mera na licu mesta. Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi 3D model u navedenom roku, Naručilac će njegovu ponudi odbiti kao neispravnu.**

### RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Komisija će izvršiti računsku proveru ponuda i ukoliko utvrdi matematičke greške, ispraviće iznos naveden u ponudi ponuđača i o tome u pismenom obliku obavestiti ponuđača. Ponuđač je u obavezi da Komisiju u roku od 2 (dva) radna dana, u pismenom obliku, obavesti da li prihvata izmenjeni iznos u ponudi. Ukoliko ponuđač ne prihvati ispravljeni iznos, njegova ponuda će biti odbijena.

### KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

Kriterijum za ocenu ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sa elementima kriterijuma:

1. Ponuđena cena.....60 pondera
2. Rok isporuke.....20 pondera
3. Rok plaćanja.....20 pondera

#### 1. Ponuđena cena

Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je **60** pondera

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom vrednuje se sa 60 pondera, a ostale po formuli:

$$c = a/b \times 60$$

gde je a = najniža ponuđena cena

b = ponuđena cena

Izačunavanje pondera vršiće se zaokruživanjemna 2 (dve) decimale.

#### 2. Rok isporuke

Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je **20** pondera

- Rok isporuke do 30 dana vrednuje se sa 20 pondera
- Rok isporuke od 31 do 35 dana vrednuje se sa 15 pondera
- Rok isporuke od 36 do 40 dana vrednuje se sa 10 pondera
- Rok isporuke od 41 do 45 dana vrednuje se sa 5 pondera
- Rok isporuke preko 46 dana vrednuje se sa 0 pondera

#### 3. Rok plaćanja po prijemu I montaži dobra

Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je **20** pondera

- Rok plaćanja preko 61 dana vrednuje se sa 20 pondera
- Rok plaćanja od 46 do 60 dana vrednuje se sa 15 pondera
- Rok plaćanja od 31 do 45 dana vrednuje se sa 10 pondera
- Rok plaćanja do 30 dana vrednuje se sa 0 pondera

**NAPOMENA:** Ukoliko dve ili više ponuda budu ocenjene istim brojem pondera, izbor najpovoljnije ponude će se vršiti na osnovu elementa kriterijuma:

1. Garantni rok I
2. Duži rok plaćanja
3. Raniji datum dospeća ponude.

#### **DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU IZVOĐAČA ODNOSNO OBUSTAVI POSTUPKA**

Odluku o izboru, odnosno obustavi postupka u slučajevima iz člana 109. stav 1. i 2. ZJN, Naručilac će doneti u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno obustavi postupka, Naručilac će istu obrazloženu dostaviti svim ponuđačima koji su podneli ponude u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke.

Samo potpisani ugovor smatraće se zvaničnom obavezom Naručioca i nikakve aktivnosti se ne mogu započeti pre nego ugovor bude potpisan od strane Naručioca i Isporučioca.

Naručilac će Obaveštenje o zaključenom ugovoru, odnosno Odluku o obustavi postupka, objaviti na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

#### **ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice. Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača, odnosno zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviće obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa JN 10/15, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.



**DEO 2**  
**OBRASCI, TABELE, IZJAVE I OSTALA DOKUMENTACIJA ZA**  
**PODNOŠENJE PONUDA ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE**  
**PONUĐAČA**

**JAVNA NABAVKA BROJ: \_\_\_\_\_**  
**postupak javne nabavke male vrednosti dobara**

<b>PODACI O PONUĐAČU</b>	
1	<b>1</b> koji nastupa samostalno .
2	<b>2</b> koji nastupa sa podizvođačima .
3	<b>3</b> Koji nastupa kao član grupe ponuđača u zajedničkoj ponudi .
	<b>4</b> .
<i>Zaokružiti jedan od tri ponuđene podatka</i>	
Pun naziv Ponuđača	
Oblik organizovanja (A.D., d.o.o., szr i sl.)	
Oblik svojine (državna, privatna, mešovita, društvena i sl.)	
Adresa Ponuđača	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Račun Ponuđača	
Matični broj Ponuđača	
Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB)	
PDV broj	
Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.	
Datum:	Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:
Pečat:	_____

**OBRAZAC 2**

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE KVALIFIKACIJA PONUĐAČA  
za javnu nabavku broj: \_\_\_\_\_**

**Ponuđač:**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <b>1</b> koji nastupa samostalno                                   |
| 2 | <b>2</b> koji nastupa sa podizvođačima                             |
| 3 | <b>3</b> Koji nastupa kao član grupe ponuđača u zajedničkoj ponudi |
- Zaokružiti jedan od tri ponuđena podatka*

Prilažemo obavezna dokumenta sledećim redosledom:

1.	Popunjen Obrazac 1- podaci o Ponuđaču	Da/ne
2.	Popunjen Obrazac 2 – Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Ponuđača	Da/ne
3.	Popunjen Obrazac 3 – Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačima	Da/ne
4.	Popunjen Obrazac 4 - Izjava Ponuđača da nastupa sa Podizvođačima sa spiskom Podizvođača	Da/ne
5.	Popunjen Obrazac 5 - podaci o Podizvođaču	Da/ne
6.	Popunjen Obrazac 6 - Izjava Ponuđača koji zajednički podnose ponudu	Da/ne
7.	Popunjen Obrazac 7 - podaci o članovima grupe Ponuđača	Da/ne
8.	Popunjen Obrazac 8 – Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Podizvođača i članova grupe Ponuđača	Da/ne
9.	Izvod iz registra privrednih subjekata (Agencija za privredne registre ili drugog odgovarajućeg registra nadležnog organa u koji je ponuđač upisan)	Da/ne
10.	Osnivački akt ponuđača	Da/ne
11.	Potvrda nadležnog organa da ponuđaču, tokom 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno da nije kažnjavan za krivično delo i prekršaje iz oblasti koja je predmet javne nabavke: <u>a) Za pravna lica:</u>	
	– potvrda nadležnog Privrednog suda i Potvrda nadležnog Prekršajnog suda <b>ili</b> potvrda iz APR koja se odnosi na sudsku i upravnu meru zabrane obavljanja delatnosti (domaći ponudjač);	Da/ne

	<p>– potvrda/uverenje nadležnog organa strane države u kojoj ponuđač ima sedište (strani ponuđač);</p> <p><u>b) Za fizička lica:</u></p> <p>– potvrda nadležnog organa da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača, u roku od 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije kažnjavan za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke.</p>	Da/ne
		Da/ne
12.	<p>Potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, da je ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno članovi grupe ponuđača izmirili dospele poreze, doprinose I druge javne dažbine u skladu sa propisima RS ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji:</p> <p>A) Potvrda Republičke poreske uprave  B) Potvrda Poreske uprave jedinice lokalne samouprave  C) Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.</p>	Da/ne
		Da/ne
		Da/ne
13.	Popunjen Obrazac 9 – Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim finansijskim kapacitetom	Da/ne
14.	Popunjen Obrazac 10 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim poslovnim kapacitetom	Da/ne
15.	Popunjen Obrazac 11 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim tehničkim kapacitetom	Da/ne
16.	Popunjen Obrazac 12 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim kadrovskim kapacitetom	Da/ne
17.	Popunjen Obrazac ponude	Da/ne
18.	Model Ugovora	Da/ne
<p>Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.</p> <p>Datum: _____ Pečat: _____ Potpis ovlašćenog lica Ponuđača: _____</p>		

*Ponuđač je obavezan da priloži popunjeni obrazac za utvrđivanje kvalifikacije ponuđača i svu navedenu dokumentaciju sa priložima kojima to dokazuje.*

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**JAVNA NABAVKA BROJ: \_\_\_\_\_**

**IZJAVA PONUĐAČA**

**DA NE NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA**

U ponudi za nabavku dobara po javnom pozivu za JN 10/15 objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da **ne nastupamo** sa podizvođačima.

Datum \_\_\_\_\_

m.p.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

Naziv Ponuđača

\_\_\_\_\_  
Adresa Ponuđača

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**JAVNA NABAVKA BROJ: \_\_\_\_\_**

**IZJAVA PONUĐAČA**

**DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA**

U ponudi za nabavku dobara po javnom pozivu za JN 10/15 objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo **sa sledećim podizvođačima**.

**SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU**

Red.br.	Naziv podizvođača	Vrsta posla koju će obavljati	Procenat učešća u ponudi
1			
2			
3			
4			
5			

Datum \_\_\_\_\_

Pečat: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača: \_\_\_\_\_

***Napomena:*** U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati

**OBRAZAC 5****JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA****PODACI O PODIZVOĐAČU**

Pun naziv Podizvođača	
Oblik organizovanja (A.D., d.o.o., szr i sl.)	
Oblik svojine (državna, privatna, mešovita, društvena i sl.)	
Adresa Podizvođača	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Račun Podizvođača	
Matični broj Podizvođača	
Poreski identifikacioni broj Podizvođača (PIB)	
PDV broj	

Datum:

Potpis ovlašćenog lica  
Ponućača:m.p.  
\_\_\_\_\_

JAVNA NABAVKA BROJ: \_\_\_\_\_

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

IZJAVA PONUĐAČA  
KOJI ZAJEDNIČKI PODNOSE PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa podnosilaca zajedničke ponude u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara - JN 10/15, upoznati smo sa obavezom dostavljanja pravnog akta o zajedničkom nastupanju, u skladu sa zahtevom naručioca, a u slučaju da zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija.

Sledeći privredni subjekti nastupaju kao grupa ponuđača u zajedničkoj ponudi i izvršiće ugovor u predmetnoj javnoj nabavci:

Red. broj	PONUĐAČ
<b>1</b>	<b>Ovlašćeni član grupe ponuđača:</b>
	_____
	(naziv ponuđača)
	_____
<b>2</b>	(sedište ponuđača)
	_____
	<i>m.p. (potpis ovlašćenog lica)</i>
	<b>Član grupe ponuđača:</b>
<b>3</b>	_____
	(naziv ponuđača)
	_____
	(sedište ponuđača)
	_____
	<i>m.p. (potpis ovlašćenog lica)</i>

**Napomena:** u slučaju više podataka obrazac fotokopirati



JAVNA NABAVKA BROJ: \_\_\_\_\_

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

## PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Pun naziv Podizvođača	
Oblik organizovanja (A.D., d.o.o., szr i sl.)	
Oblik svojine (državna, privatna, mešovita, društvena i sl.)	
Adresa Podizvođača	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Račun Podizvođača	
Matični broj Podizvođača	
Poreski identifikacioni broj Podizvođača (PIB)	
PDV broj	

Datum:

Potpis ovlašćenog lica

Ponuđača:

m.p.

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC 8****OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE KVALIFIKACIJA ZA PODIZVOĐAČA I ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA**

za javnu nabavku broj: \_\_\_\_\_

**Ponuđač:** \_\_\_\_\_

1. podizvođač
  2. član grupe ponuđača
- Zaokružiti jedan od dva ponuđena*

Prilažemo obavezna dokumenta sledećim redosledom:

1.	Izvod iz registra privrednih subjekata (Agencija za privredne registre ili drugog odgovarajućeg registra nadležnog organa u koji je ponuđač upisan)	da
2.	Osnovički akt ponuđača	da
3.	Potvrda nadležnog organa da ponuđaču, tokom 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno da nije kažnjavan za krivično delo i prekršaje iz oblasti koja je predmet javne nabavke: <u>a) Za pravna lica:</u> - potvrda nadležnog Privrednog suda i Potvrda nadležnog Prekršajnog suda <b>ili</b> potvrda iz APR koja se odnosi na sudsku i upravnu meru zabrane obavljanja delatnosti (domaći ponuđač); - potvrda/uverenje nadležnog organa strane države u kojoj ponuđač ima sedište (strani ponuđač); <u>b) Za fizička lica:</u> - potvrda nadležnog organa da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača, u roku od 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije kažnjavan za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke.	da
	da	
	da	
4.	Potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, da je ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno članovi grupe ponuđača izmirili dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji: A) Potvrda Republičke poreske uprave B) Potvrda Poreske uprave jedinice lokalne samouprave C) Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.	da
	da	
	da	
5.	Popunjeni obrasci 9-11	da

Dokumenta koja su priložena u  
ponudi odgovaraju originalima.

Datum:

Pečat:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:

*Ponuđač je obavezan da priloži popunjeni obrazac za utvrđivanje kvalifikacije ponuđača i svu navedenu dokumentaciju sa priložima kojima to dokazuje.*

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobara po javnom pozivu za JN 10/15 objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspoložemo potrebnim finansijskim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

**m.p.**

\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobara po javnom pozivu za JN 10/15 objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspolažemo potrebnim poslovnim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ **m.p.** \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobara po javnom pozivu za JN 10/15 objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspolažemo potrebnim tehničkim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ **m.p.** \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobara po javnom pozivu za JN 10/15 objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspolažemo potrebnim tehničkim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

**m.p.**

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE**

<b>PONUĐAČ:</b>			
<b>PONUĐA br.</b> _____			
<b>JAVNA NABAVKA BROJ:</b> _____			
<b>PONUĐA</b>			
br.	<b>OPIS DOBRA</b>	Količina	Jedinična cena bez PDV-a
1.		1	
Vrednost PDV-a:			
UKUPNA CENA SA PDV-om:			
Slovima:			
Rok važenja ponude je ____ (_____) dana od dana javnog otvaranja ponude.			
Rok isporuke: ____ (_____) dana od dana zaključenja ugovora.			
Garantni rok: _____			
Posebne pogodnosti:			
Datum:		m.p.	Potpis odgovornog lica ponuđača:
			_____



## TABELA 1 U OKVIRU OBRASCA PONUDE

**Tabela 1.**

Redni broj	Naziv ponuđača (skraćeni)	Ukupna cena bez PDV-a	Rok isporuke	Rok plaćanja

Napomena: Pri popunjavanju Tabele 1. voditi računa da unešeni brojevi – iznosi budu na 2 (dve) decimale i da sva polja budu popunjena ( ukoliko je 0 upisati 0 , a ne neku od oznaka – zvezdica, povlaka ili prazno polje). U kolonu „Rok isporuke” upisati samo broj ( npr. 1 a ne 1 dan), isto važi i za kolonu “Rok plaćanja” .

Ove Tabela se ne popunjavaju u okviru Konkursne dokumentacije, već kao poseban prilog izrađen u Excel-u.

Tabela se može preuzeti sa sajta Apoteka Prokuplje.

Takođe, ponuđač je dužan da Tabelu, popunjenu dostavi kao sastavni deo svoje ponude u štampanom obliku, papirnoj formi.

Navedenu Tabelu, ponuđač je dužan da potpiše i overi.

Ponuđači su dužni da popunjenu Tabelu dostave na USB ( Excel) kao sastavni deo Ponude.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi popunjenu tabelu na USB-u kao sastavni deo ponude, već samo u štampanom obliku, papirnoj formi, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

## MODEL UGOVORA O ISPORUCI DOBRA

Na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke br.10/15 za nabavu dobara.

**1. „Apoteka Prokuplje“**, Ul. Ratka Pavlovića br. 1, matični broj 17217607, PIB 100258380, koju zastupa direktor Zlatan Miljković, dipl.prav. (u daljem tekstu: Naručilac) i

**2.** \_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Isporučilac)

članovi grupe/podizvođači: \_\_\_\_\_

zaključuju:

### UGOVOR O ISPORUCI DOBRA

Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:

#### Član 1.

- Da je Naručilac u skladu sa članom 32. i 60. ZJN RS ("Sl. glasnik RS" br. 124/12), na osnovu javnog poziva objavljenog na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara-nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke, pod brojem JN 10/15;

- da je Isporučilac dostavio Ponudu zavedenu kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, koja je priložena ovom Ugovoru i čini njegov sastavni deo;

- da je Ponuda Isporučioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine u potpunosti u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije JN br 10/15;

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. ZJN i na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, izabrao Isporučioca za isporuku dobara -nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke .

#### Član 2.

Predmet ovog Ugovora jeste isporuka dobara - nameštaj za tri organizacione jedinice-apoteke , a što podrazumeva demontažu postojećeg nameštaja, transport i montažu predmetnog nameštaja na predviđene lokacije u svemu prema prihvaćenim tehničkim karakteristikama navedenim u Ponudi Isporučioca iz člana 1. Ugovora .

#### Član 3.

Ugovorena cena koja podrazumeva izradu, isporuku, transport i montažu nameštaja na predviđene lokacije, iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) bez uračunatog PDV-a.

#### Član 4.

Obavezuje se Naručilac da Isporučiocu na ime cene izvršene isporuke I montaže dobara isplati vrednost iz člana 3. Ugovora, uvećanu za PDV, po prijemu ispravno sačinjene fakture I otpremnice, kojom se dokazuje da su predmetna dobra isporučena I montirana, a **prema navedenom roku za plaćanje u Ponudi** Isporučioca iz člana 1. Ugovora.

#### Član 5.

Obavezuje se Isporučilac da Naručiocu izvrši isporuku i montažu nameštaja koji je predmet ovog Ugovora, i to u kvalitetu i na način u svemu u skladu sa prihvaćenom Ponudom iz člana 1. Ugovora i konkursnom dokumentacijom broj 10/15, i to:

- \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dana od dana zaključenja ugovora

Rok za isporuku i montažu dobara predstavlja bitan element ovog Ugovora.

#### Član 6.

U slučaju da Izvršilac ne prati dinamiku izvršenja posla iz ovog Ugovora na način kako je to predviđeno članom 5. Ugovora, i nakon proteka roka od 2 (dva) dana od dana prijema pismenog upozorenja od strane Naručioca, biće u obavezi da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 10% od vrednosti Ugovora, za svaki dan zakašnjenja, a najviše za 25 kalendarskih dana.

#### Član 7.

Isporučilac se obavezuje da po završenoj isporuci i montaži dobara povuče sa lokacija svoje radnike, ukloni preostali material, opremu i sredstva za rad, te očisti lokacije na kojima je montirao dobra.

#### Član 8.

Isporučilac se obavezuje da bez pismene saglasnosti Naručioca, neće tokom rada objavljivati niti činiti dostupnim trećim licima dokumentaciju i podatke vezane za predmet ovog Ugovora, bilo u celini li delovima, te da će iste koristiti isključivo za izvršenje ovde definisanih ugovornih obaveza.

U slučaju objavljivanja ili činjenja dostupnim na drugi način podataka iz prethodnog stava od strane Isporučioca, a bez prethodne pismene saglasnosti Naručioca, Naručilac će imati pravo da raskine ovaj Ugovor uz naknadu nastale štete i naplatu garancije za dobro izvršenje posla.

#### Član 9.

Na ime garancije da će sve preuzete obaveze iz ovog Ugovora izvršiti u celosti i na ugovoreni način, Isporučilac se obavezuje da dostavi Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:

- Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla- neopozivu, bezuslovnu, bez prava na prigovor i plativu na prvi poziv na iznos od 10 % vrednosti Ponude, odnosno Ugovora.
- **Rok važnosti bankarske garancije je minimum 30 dana duži od dana isporuke i montaže predmetnih dobara**, počev od dana izdavanja i koju će predati Naručiocu u roku od 7 radnih dana od dana zaključenja Ugovora.

Ako se u toku realizacije ugovora, promene rokovi za izvršenje ugovorene obaveze, mora se produžiti i važnost bankarske garancije, a koji rokovi će biti naknadno dogovoreni medju ugovornim stranama u formi aneksa na ovaj Ugovor.

#### **Član 10.**

Ako Isporučilac ne postupi na način naveden u prethodnom članu 9. ovog Ugovora, sve ugovorne obaveze Naručioca su pod odložnim uslovom i počinju da važe od momenta predaje Naručiocu navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja Ugovora, pri čemu Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i traži naknadu štete u slučaju neispunjenja ove ugovorne obaveze od strane Isporučioca.

#### **Član 11.**

Kvantitativni/kvalitativni prijem isporuke i montaže dobara iz člana 2. Ugovora ugovorne strane će izvršiti preko svojih ovlašćenih predstavnika, i to u formi potpisanog i overenog Zapisnika o primopredaji.

U slučaju bilo kakve kvantitativne ili kvalitativne neusaglašenosti isporučenih dobara sa ponudjenim tehničkim karakteristikama istih i sa konkursnom dokumentacijom broj 10/15, Isporučilac je dužan da iste neusaglašenosti otkloni o svom trošku, i to u roku od 3 (tri) dana od dana zapisnički konstatovanog stanja.

U slučaju da Isporučilac uočene nedostatke na isporučenom dobru ne otkloni, Naručilac će iste otkloniti angažovanjem trećih lica putem naplate bankarske garancije za dobro izvršenje posla.

#### **Član 12.**

Isporučilac daje garanciju Naručiocu za isporučeno dobra u trajanju od minimum 2 (dve) godine od dana zapisnički konstatovane primopredaje dobara.

Naručilac može u toku trajanja garantnog roka tražiti otklanjanje uočenih nedostataka i Isporučilac će biti u obavezi da iste otkloni u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) dana od dana uložene reklamacije od strane Naručioca.

Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatke u roku, Naručilac će iste otkloniti angažovanjem trećih lica putem naplate bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

#### **Član 13.**

Ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom strana, odnosno jednostranim otkazom bilo koje ugovorne strane sa otkaznim rokom od 15 dana, za slučaj da druga strana ne izvršava uopšte ili neblagovremeno izvršava ovde ugovorene obaveze.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Naručioca, on će imati pravo da za isporuku dobara koje je predmet ovog Ugovora, angažuje drugog isporučioća kao i da aktivira sredstva finansijskog obezbeđenja kako je to određeno članom 9. ovog Ugovora.

#### **Član 14.**

Na sve aspekte ovog ugovornog odnosa koji nisu regulisani Ugovorom, neposredno

se primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 15.**

U slučaju spora iz ovog Ugovora strane su saglasne o nadležnosti Osnovnog suda u Prokuplju.

#### **Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) primerka zadržava svaka od ugovorna strana za svoje potrebe.

#### **ZA NARUČIOCA**

Direktor  
Zlatan Miljković, dipl.prav.

#### **ZA ISPORUČIOCA**

---

*\* Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše. Na taj način ponudjač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, SVI učesnici zajedničke ponude (grupe ponuđača) su obavezni da parafiraju sve strane, overe pečatom i potpišu model ugovora.*

## Blace, magacinski prostor

r.br.	opis (dimenzije u mm)	jed.mere	količina	jed.cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	<b>Sto za prijem robe (DxŠxV)</b> <b>1900x800x1100</b> ; univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; pod I plafon jednaki; 3 stranice; između njih su 2 kolone po 2 police; metalni držači; noga alu, kvadratne osnove, dimenzije 40x40x65	Kom.	1		
2	<b>Dvokrilni ormar za registratore (ŠxVxD)</b> <b>1000x1800x400</b> ; univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; unutrašnjost ormara se deli policama na 6 jednakih delova; metalni držači; leđa HDF oplemenjeni 3mm; FGV šarke slowmotion; ručice 160mm, hrom brušeni;  noga alu, kvadratne osnove, dimenzije 40x40x65	Kom.	1		
3	<b>Kuhinjski elementi; donji deo</b> 900x860x600; korpus univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; front univer egger po izboru naručioca, 18mm debljine, ABS kant; 1 polica, metalni držači; leđa HDF oplemenjeni 3mm; FGV šarke slowmotion; PVC nogari 100mm; PVC sokla kuhinjska; ručice 160mm, hrom brušeni; radna ploča egger 38mm debljine po izboru naručioca; diht lajsna koja odgovara radnoj ploči; dvodelna usadna sudopera marke Rodi; <b>gornji deo</b> 900x500x300; korpus I front univer egger po izboru naručioca, 18mm debljine, ABS kant; 2 police, metalni držači; leđa HDF oplemenjeni 3mm; FGV šarke slowmotion; nosači visećih elemenata; ručice 160mm, hrom brušeni	Komplet	1		

4	<b>Garderober (ŠxVxD) 450x2100x570;</b> korpus I front univer egger po izboru naručioca 18mm debljine; ABS kant; unutar korpusa 2 police, metalni držači; alu šipka garderobna; FGV šarke slowmotion; ručice 160mm, hrom brušeni; noga alu, kvadratne osnove, dimenzije 40x40x65	Kom.	3		
5	<b>Otvorene police za skladištenje robe (VxD) 1800x400;</b> univer egger W1000st9, 18mm debljine,ABS kant; prostiru se poređane uz zid ukupnom dužinom 15400; vertikalne na razmaku ne većem od 800; unutar svakog elementa 4 police koje dele ceo prostor po visini na 5 delova; metalni držači; leđa HDF oplemenjeni 3mm; noga alu, kvadratne osnove, dimenzije 40x40x65	komplet	1		

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a \_\_\_\_\_

Ukupno sa PDV-om \_\_\_\_\_

Blace, prodajni prostor

r.br.	opis (dimenzije u mm)	jed.mere	količina	jed.cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	<b>Polica (ŠxVxD) 1000x2000x200;</b> spoljašnji korpus univer egger F583, 18mm debljine, ABS kant; unutrašnje police univer kronospan 514PE, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači; leđa univer egger U630, 18mm debljine; front- 4 vrata od stakla 8mm debljine, FGV kolenaste šarke za staklo slowmotion, 4 ručice 160mm, hrom brušeni, 2 bravice za staklo hafele; PVC nogari 100mm; sokla univer egger U630, 18mm debljine, alu-kant	Kom.	2		

2	<p><b>Ormarić za lekove (ŠxVxD) 1600x2400x435;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 1600x518x435 četvorokrlni; po 1 polica unutar svakog krila; univer egger F583, 18mm debljine, ABS kant; FGV šarke slowmotion; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer egger U630, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 1600x1882x300; bez fronta; nije deljiv po širini vertikalom; spoljašnji korpus univer egger F583, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer 18mm debljine, na koja se lepi foto tapet po izboru naručioca; 9 polica, univer kronospan 514PE, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači</p>	Kom.	2		
3	<p><b>Ormarić za lekove (ŠxVxD) 900x2400x435;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 900x1088x435; univer egger F583, 18mm debljine, ABS kant; 2 kolone fioka, od kojih je donja 250mm visine, a četiri gornje 180mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 400mm dužine; ručice hrom brušeni, 160mm; PVC nogari 100mm; sokla univer egger U630, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 900x1312x300; bez fronta, spoljašnji korpus univer egger F583, ABS kant; leđa univer egger U630, 18mm debljine; 6 polica, univer kronospan 514PE, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači</p>	Kom.	3		



4	<p><b>Receptura sa prodajnim pultom (ŠxVxD) 6000x2000x650;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 6000x1086x650; gornja tabla uiver egger U630, 36mm debljine, ABS kant; korpus, front i leđa, koja su okrenuta ka ulazu, univer egger F583, 18mm debljine, ABS kant; front podeljen na 14 kolona, levo i desno po 5 kolona čiji su frontovi širine 430mm, u sredini 4 kolone frontova čiji su frontovi širine 425mm; u svakoj koloni se u dnu nalaze po 1 vrata visine 410mm, unutar kojih je po 1 polica sa metalnim držačima, FGV šarke slowmotion; iznad vrata 3 fioke visine 180mm, od kojih je srednja univer egger U630, ABS kant; korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 550mm dužine; ručice hrom brušene 160mm; PVC nogari 100mm; sokla univer egger U630, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> pult 6000x300x250; gornja tabla univer egger U630, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa okrenuta ka ulazu, univer egger F583, 18mm debljine, ABS kant; na pultu stoje ukrasni alu stubovi 8kom. 500mm visine, koji drže 7 staklenih delova 8mm debljine; staklo ima obrađene ivice, R na ćoškovima; 3 staklena dela imaju otvor za prodajno mesto, 4 dela su bez otvora</p>	Kom.	1		
---	---	------	---	--	--

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_  
Iznos PDV-a \_\_\_\_\_  
Ukupno sa PDV-om \_\_\_\_\_

## Kuršumlija, prodajni prostor

r.br.	opis (dimenzije u mm)	jed.mere	količina	jed.cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	<b>Ormarić za lekove (ŠxVxD) 920x2400x435;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 920x1000x435 dvokrilni; po 3 police unutra, metalni držači; korpus I front univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; plafon univer kronospan 514PE, 18mm debljine, ABS kant; FGV šarke slowmotion; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan 514PE, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 920x1400x300; bez fronta; spoljašnji korpus univer kronospan 514PE, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer u boji zida 18mm debljine; 6 polica, univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači	Kom.	2		
2	<b>Ormarić za lekove (ŠxVxD) 1450x2400x435;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 1450x500x435; plafon kronospan 514PE, ABS kant; korpus I front egger F584, ABS kant, 3 kolone fioka, u svakoj po 2 fioke 190mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 400mm dužine; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan 514PE, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 1450x1900x300; bez fronta, podeljen vertikalom na 2 dela po širini, spoljašnji korpus I vertikalna univer kronospan 514PE, ABS kant; leđa levo univer kronospan 514PE, 18mm debljine, leđa desno univer u boji zida 18mm debljine; u obe kolone po 8 polica, univer egger 584, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači	Kom.	1		

3	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD) 500x2400x435;</b> po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 500x500x435; plafon kronospan 514PE, ABS kant; korpus I front egger F584, ABS kant, 2 fioke 190mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzduzne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizac slowmotion 400mm duzine; rucice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan 514PE, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 500x1900x300; bez fronta, spoljasnji korpus univer kronospan 514PE, ABS kant; leđa univer kronospan 514PE, 18mm debljine, 8 polica, univer egger 584, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači</p>	Kom.	1		
4	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD) 1350x2400x335;</b> po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 1350x1000x335; plafon kronospan 514PE, ABS kant; korpus I front egger F584, ABS kant, korpus podeljen vertikalom na 2 dela po širini, vrata su 700mm širine I klize po alu šini (SKM mehanizam), rucice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan 514PE, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 1350x1400x300; bez fronta, spoljasnji korpus I vertikala univer kronospan 514PE, ABS kant; leđa univer kronospan 514PE, 18mm debljine, 6 polica, univer egger 584, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači</p>	Kom.	2		

5	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD)</b>  <b>1000x2400x435</b>; po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 1000x1000x435; plafon univer kronospan 514PE, ABS kant; korpus I front univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; 2 kolone od po 5 fioka 176mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizac slowmotion 400mm dužine; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan 514PE, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 1000x1400x300; bez fronta, spoljašnji korpus univer egger F563, ABS kant; leđa univer kronospan 514PE ili univer u boji zida, 18mm debljine; 6 polica, univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači</p>	Kom.	5		
6	<p><b>Ormaric sa staklom na leđima (ŠxVxD)</b>  <b>750x2000x750</b>; po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 750x568x750; plafon univer kronospan 514PE, ABS kant; korpus, kruta leđa I front univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; 2 fioke 225mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizac slowmotion 600mm dužine; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan 514PE, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> 750x1432x300; bez fronta, spoljašnji korpus univer kronospan 514PE, ABS kant; leđa staklo 8mm debljine; 5 polica, staklo 8mm deljine, metalni držači</p>	Kom.	4		

7	<p><b>Receptura 1 sa prodajnim pultom (ŠxVxD) 1950x2000x750;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 1950x1000x750; gornja tabla uiver kronospan 514PE, 36mm debljine, ABS kant; sa zadnje strane tabla za potpisivanje recepata 800x150 univer kronospan 514PE, 36mm debljine, R na ćoškovima, ABS kant; korpus, front i leđa, koja su okrenuta ka ulazu, univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; front podeljen na 3 kolone, u svakoj 5 fioka iste visine; korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 600mm dužine; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> pult 1950x300x300; gornja tabla univer kronospan 514PE, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa okrenuta ka ulazu, univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; na pultu stoje ukrasni alu stubovi 4 kom. 600mm visine, koji drže 3 staklena dela 8mm debljine; staklo ima obrađene ivice, R na ćoškovima; 1 deo ima otvor za prodajno mesto, 2 dela su bez otvora</p>	Kom.	1		
---	--	------	---	--	--

8	<b>Receptura 2 sa prodajnim pultom (ŠxVxD) 1590x2000x750;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 1590x1000x750; gornja tabla uiver kronospan 514PE, 36mm debljine, ABS kant; sa zadnje strane tabla za potpisivanje recepata 800x150 univer kronospan 514PE, 36mm debljine, R na ćoškovima, ABS kant; korpus, front i leđa, koja su okrenuta ka ulazu, univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; front podeljen na 3 kolone, u svakoj 5 fioka iste visine; korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 600mm dužine; ručice 160mm, hrom brušeni; PVC nogari 100mm; sokla univer kronospan, 18mm debljine, alu-kant; <u>gornji deo</u> pult 1590x300x300; gornja tabla univer kronospan 514PE, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa okrenuta ka ulazu, univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; na pultu stoje ukrasni alu stubovi 4 kom. 600mm visine, koji drže 3 staklena dela 8mm debljine; staklo ima obrađene ivice, R na ćoškovima; 1 deo ima otvor za prodajno mesto, 2 dela su bez otvora	Kom.	2		
9	<b>Vrata kod recapture (ŠxV) 1200x1600;</b> univer egger F584, 18mm debljine, ABS kant; levi deo fiksni, desni deo se otvara, R na jednom gornjem ćošku, šarke za kaubojska vrata hafele 927.01.070, bravica štelujuća dabel 2100 (55x55x22), ručica 160mm, hrom brušeni	Kom.	1		

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_  
 Iznos PDV-a \_\_\_\_\_  
 Ukupno sa PDV-om \_\_\_\_\_

Prokuplje, prodajni prostor

r.br.	opis (dimenzije u mm)	jed.mere	količina	jed.cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	<p><b>Ormarić za lekove (ŠxVxD) 880x2300x435;</b>                      po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 880x518x435; univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; 2 kolone fioka, od kojih je donja 250mm visine, a gornja 150mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 400mm dužine; ručice hrom brušena; PVC nogari 100mm; sokla PVC kuhinjska; <u>gornji deo</u> 880x1782x330; bez fronta, spoljašnji korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine; 8 polica staklenih 8mm debljine, metalni držači; donji razmak 270mm visine; ostalih 7 razmaka 170mm visine, poslednji razmak 240mm visine, na vrhu elementa ispod plafona maska 80mm širine, Univer egger W1000st9, ABS kant; na plafonu led osvetljenje 2002 (kućište plastika, prsten nerđajući čelik, snaga 1,5W)</p>	Kom.	3		

2	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD) 880x2300x435;</b>  po visini se deli na dva dela različnih dubina; <u>donji deo</u> 880x518x435; korpus univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; front univer egger U630, ABS kant; 2 kolone fioka, od kojih je donja 250mm visine, a gornja 150mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 400mm dužine; ručice hrom brušena; PVC nogari 100mm; sokla PVC kuhinjska; <u>gornji deo</u> 880x1782x330; bez fronta, spoljašnji korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine; 8 polica staklenih 8mm debljine, metalni držači; donji razmak 270mm visine; ostalih 7 razmaka 170mm visine, poslednji razmak 240mm visine, na vrhu elementa ispod plafona maska 80mm širine, Univer egger W1000st9, ABS kant; na plafonu ledosvetljenje 2002 (kućište plastika, prsten nerđajući čelik, snaga 1,5W)</p>	Kom.	2		
---	--	------	---	--	--



3	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD) 1100x2300x435;</b> po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 1100x518x435; univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; 2 kolone fioka, od kojih je donja 250mm visine, a gornja 150mm visine, korpus svake fioke falcovati za 2 uzduzne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizac slowmotion 400mm duzine; ručice hrom brušena; PVC nogari 100mm; sokla PVC kuhinjska; <u>gornji deo</u> 1100x1782x330; bez fronta, podeljen vertikalom po sredini, spoljašnji korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine; 8 polica univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači; donji razmak 270mm visine; ostalih 7 razmaka 170mm visine, poslednji razmak 160mm visine</p>	Kom.	2		
4	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD) 900x2300x435;</b> po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 900x908x435; korpus univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; 2 kolone fioka, front jedne kolone univer egger W1000st9, ABS kant, a druge egger U630, ABS kant; u obe kolone donja fioka 250mm visine, gornje tri 180mm visine; korpus svake fioke falcovati za 2 uzduzne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizac slowmotion 400mm duzine; ručice hrom brušena; PVC nogari 100mm; sokla PVC kuhinjska; <u>gornji deo</u> 900x1392x330; bez fronta, spoljašnji korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine; 7 polica univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači; donji razmak 200mm visine, preostalu visinu deliti na jednake delove</p>	Kom.	4		

5	<p><b>Ormaric za lekove (ŠxVxD) 400x2300x435;</b>  po visini se deli na dva dela razlicitih dubina; <u>donji deo</u> 400x908x435; korpus univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; 1 kolona fioka, front univer egger U630, ABS kant; donja fioka 250mm visine, gornje tri 180mm visine; korpus svake fioke falcovati za 2 uzduzne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizac slowmotion 400mm duzine; ručice hrom brušena; PVC nogari 100mm; sokla PVC kuhinjska; <u>gornji deo</u> 400x1392x330; bez fronta, spoljashnji korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine; 7 polica univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant, metalni držači; donji razmak 200mm visine, preostalu visinu deliti na jednake delove</p>	Kom.	1		
---	--	------	---	--	--

6	<p><b>Receptura 1 sa prodajnim pultom (ŠxVxD) 1400x2000x700;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 1400x1050x700; gornja tabla uiver egger W1000st9, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; front podeljen na 3 kolone, u svakoj 5 fioka, donja 250mm visine, gornje 4 iste visine; leva i desna kolona front univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant, srednja kolona front inuver egger U630, 18mm debljine, ABS kant; korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 600mm dužine; ručica hrom brušena; PVC nogari 100mm; PVC sokla kuhinjska; <u>gornji deo</u> pult 1400x300x300; gornja tabla univer egger W1000st9, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa okrenuta ka ulazu, univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; na pultu stoje ukrasni alu stubovi 4 kom. 600mm visine, koji drže 3 staklena dela 8mm debljine; staklo ima obrađene ivice, R na čoškovima; 1 deo ima otvor za prodajno mesto, 2 dela su bez otvora; na leđima donjeg tela recapture 7 horizontalnih ukrasnih lajsni 70mm visine; pult za potpisivanje recepata 600x1050x150, koji se sastoji iz vertikalne i horizontalne table sastavljene u L oblik, univer egger U630, 36mm debljine, ABS kant</p>	Kom.	1		
---	---	------	---	--	--

7	<p><b>Receptura 1 sa prodajnim pultom (ŠxVxD) 1620x2000x700;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 1620x1050x700; gornja tabla uiver egger W1000st9, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; front podeljen na 4 kolone, u svakoj 5 fioka, donja 250mm visine, gornje 4 iste visine; leva i desna kolona front univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant, srednje 2 kolone front inuver egger U630, 18mm debljine, ABS kant; korpus svake fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 600mm dužine; ručica hrom brušena; PVC nogari 100mm; PVC sokla kuhinjska; <u>gornji deo</u> pult 1620x300x300; gornja tabla univer egger W1000st9, 36mm debljine, ABS kant; korpus i leđa okrenuta ka ulazu, univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; na pultu stoje ukrasni alu stubovi 4 kom. 600mm visine, koji drže 3 staklena dela 8mm debljine; staklo ima obrađene ivice, R na ćoškovima; 1 deo ima otvor za prodajno mesto, 2 dela su bez otvora; na leđima donjeg tela recapture 7 horizontalnih ukrasnih lajsni 70mm visine; pult za potpisivanje recepata 600x1050x150, koji se sastoji iz vertikalne i horizontalne table sastavljene u L oblik, univer egger U630, 36mm debljine, ABS kant</p>	Kom.	2		
---	---	------	---	--	--

8	<b>Ormaric sa staklenim leđima (ŠxVxD) 7000x2000x700;</b> po visini se deli na dva dela različitih dubina; <u>donji deo</u> 700x368x700; korpus univer egger W1000st9, 18mm debljine, leđa I front fioka, univer egger U630, 18mm debljine; korpus fioke falcovati za 2 uzdužne pregrade HDF 3mm, koje je dele na 3 dela; teleskopski klizač slowmotion 600mm dužine; ručica hrom brušena; PVC nogari 100mm; PVC sokla kuhinjska; <u>gornji deo</u> ormaric 700x1632x300; spoljašnji korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa od stakla 8mm debljine; 7 polica od stakla 8mm debljine; metalni držači	Kom.	4		
9	<b>Ormaric sa staklom (ŠxVxD) 1950x2050x300;</b> sastavljen od 5 kutija poređanih u obliku krsta; korpus univer egger U630, 18mm debljine, ABS kant; leđa staklo 8mm debljine; u svakom delu po 2 staklene police 8mm debljine; metalni držači; vrata staklo 8mm debljine; šarka FGV; bravica za staklo hafele (5 bravica sa istim ključem); PVC nogari 100mm; PVC sokla kuhinjska	Kom.	1		
10	<b>Vrata (ŠxV);</b> univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; manja vrata kod recepture 700x1050; širi prolaz kod recapture- fiksni deo 800x2000, R na jednom gornjem čošku; fiksni deo 800x2300, R na jednom gornjem čošku, vrata 800x1050; šarke za kaubojska vrata hafele 927.01.070; bravice štelujuće dabel 2100 (55x55x22)	komplet	1		

11	<b>Oblaganje betonskih površina I radijatora;</b> univer egger W1000st9, 18mm debljine, ABS kant; površina 9250x770; površina 1950x650; površina 1950x970; površina 2430x770; površina 2060x770-3kom.; zatvaranje prostora na kom se nalaze radijatori ukrasnim tarabicama I lajsnama 70mm širine (površina 9000x750)	komplet	1		
----	--	---------	---	--	--

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_  
Iznos PDV-a \_\_\_\_\_  
Ukupno sa PDV-om \_\_\_\_\_